

国有资产评估项目核准申请表填报说明

根据《山东省省属文化企业国有资产评估监督管理办法（试行）》规定，省政府批准经济行为的事项涉及的资产评估项目，由省财政厅负责核准。核准申请单位在进行资产评估项目核准时，应按国有资产评估项目核准申请表的格式和内容填报办理。

一、如何填写、打印、上报

（一）填写：有关单位要严格按《国有资产评估项目核准申请表》规定的项目和内容如实填写，填写内容要准确、齐全、清晰，不得漏项、涂改。填报的评估报告数据以万元为单位，保留两位小数。

（二）打印：有关单位按印制的固定输出格式，用 A4 纸打印。

（三）上报：填写好的核准申请表按规定加盖公章并由单位负责人签字后上报。

二、如何填写《国有资产评估项目核准申请表》

省属文化企业进行资产评估项目核准，评估对象为国有资产，需填写《国有资产评估项目核准申请表》。

1. 产权持有单位：由评估对象的产权持有单位填写单位全称。

2. 企业管理级次：填写产权持有单位在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

3. 评估对象：如果评估对象为企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如：流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX 有限责任公司、XXX 股份有限公司等。

4. 资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

5. 所出资企业（有关部门）：填写产权持有单位所属所出资企业或有关部门的单位全称。

6. 经济行为：填写与评估目的一致经济行为。

7. 评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

8. 主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

9. 账面价值：根据资产评估报告书书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。当评估对象为企业产权（股权）时，分别按审计后的资产、负债和净资产总额填写。当评估对象为部分资产时，账面价值为资产的账面价值。

10. 评估价值：根据资产评估报告书书中的资产评估结果汇

总表填写，单位为万元，保留两位小数。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，资产、负债和净资产要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

11. 评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

12. 资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

13. 注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

14. 评估基准日：根据资产评估报告的评估基准日填写。

15. 申请核准签章处：由产权持有单位填写申请核准日期，加盖单位公章，并由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

16. 主管部门同意申请签章处：由产权持有单位的主管部门单位填写同意申请日期，加盖单位公章，并由上主管部门法定代表人亲笔签名。