附件2

山东省电子印章系统印章电子印模采集表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 单位类型 | □行政机关 □事业单位 | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 法定代表人姓名 |  | | 法定代表人手机号 |  |
| 法定代表人身份证号 |  | | | |
| 经办人姓名 |  | | 经办人手机号 |  |
| 经办人身份证号 |  | | | |
| 印章名称 |  | | | |
| 印章类型 | □法定名称章 □财务专用章 □发票专用章  □合同专用章 □电子名章 □业务专用章 | | | |
| 印章大小 | □4.5厘米 □4.2厘米 □其他: | | | |
| 印章相关业务事项 |  | | | |
| **印章取样处（如空白处不足，请自行附加A4白纸）** | | | | |
|  | |  | | |
|  | | 注意事项：  1.每枚印章采集三个印模样本，分别盖在上面对应的框内，请勿压线。  2.加盖印章时要保证印油质量，印油适中，章印端正，保证加盖印章边沿形成一体，粗细均匀，字体清晰。  3.此表应妥善保管，保持纸面的清洁平整，采集栏内不能有折痕和污渍。 | | |
| 经办人（签字）：经办人已落实表格信息真实有效。 | | | | |