

山东省会计学会文件

鲁会学〔2020〕1号

山东省会计学会 关于开展2019年度高级会计师资格 评审工作的公告

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于做好2019年度职称评审工作的公告》《关于全省2019年度高级会计师资格考试合格标准的公告》和《山东省人力资源和社会保障厅 山东省财政厅关于开展高级会计师职称社会化评审试点的通知》（鲁人社函〔2019〕64号）（以下简称《社会化评审试点的通知》）要求，经省人力资源和社会保障厅、省财政厅同意，现将2019年度高级会计师资格评审有关事项公告如下：

一、评审组织机构

山东省会计专业资格高级评审委员会办事机构设在山东省会计学会，具体承办我省高级会计师评审组织工作。省人力资源社会保障厅、省财政厅负责监督管理。

二、评审依据

《山东省会计人员高级会计师职称标准条件》(鲁财会〔2019〕39号)(以下简称《标准条件》)。

三、评审范围

根据《社会化评审试点的通知》精神，凡在我省企业、事业单位、中介机构和社会团体等单位中工作，与用人单位建立劳动人事关系，取得全国统一组织的高级会计师资格考试合格证书并在有效期内，符合《标准条件》并在会计岗位上工作的专业技术人员均可参加评审。公务员(含列入参照公务员法管理的事业单位的在编人员)不得参加职称评审。中央驻鲁单位参加我省职称评审需按要求开具委托函。其他单位委托评审的，向省会计专业资格高级评审委员会组建单位开具委托函，评审结束后不进行评审结果的社会化公示，不发放证书，只将结果反馈给出具委托函的部门(单位)，由其按规定核准公布和发放证书。

四、申报程序

按照有关规定和要求，实行个人网上申报、单位初审、上级主管部门审核、呈报部门统一呈报的申报程序。申报人员的申报材料(含电子材料和纸质材料)经所在单位、主管部门、呈报部

门逐一审核后，方可上报至省会计学会审核。

1. 建立申报路径。申报人员所在工作单位、主管部门、呈报部门登录“山东省专业技术人员管理服务平台”(<http://hrss.shandong.gov.cn/rsrc>)使用山东省统一社会信用代码或组织机构代码注册单位账户并逐级建立申报路径，进行材料审核和材料上报。呈报单位与省会计学会建立申报路径，上报申报人员信息。以前年度已经建立申报路径的，无需再次建立路径。

2. 个人网上申报。申报人员登录“山东省专业技术人员管理服务平台”注册个人账户，依次填写个人信息、上传证明材料。个人信息包括申报等级系列、基本信息、工作经历、工作成绩、成果奖励、论文作品等；证明材料包括取得会计师及相关资格后的业绩成果及专业理论水平资料等。网上申报完成后，通过系统将电子材料提交工作单位审核，同时下载打印《山东省专业技术职称评审表》，连同其他纸质材料报工作单位审核，材料报送及填报要求见附件 1。

3. 单位初审。单位要根据《社会化评审试点的通知》精神和《山东省人力资源和社会保障厅关于做好 2019 年度职称评审工作的公告》要求，认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和有效性，并进行 5 个工作日的公示。劳务派遣人员、人事代理人员申报材料分别由劳务派遣单位、人事代理机构会同申报人员现工作单位进行初审和公示。

4. 上级主管部门审核。上级主管部门审核个人申报材料的规

范性，并对申报人员所在单位的公示情况进行把关。审核通过的，将申报材料送呈报部门审核。

5. 呈报部门统一呈报。设区的市及以下单位，由设区的市人力资源社会保障部门会同财政部门审核呈报；省属国有企业负责本企业及下属企业参评人员的审核呈报工作；中央驻鲁单位委托评审的，按照《关于简化中央驻鲁单位高级职称委托评审手续的通知》（鲁人社字〔2019〕163号）进行申报。呈报部门要对申报材料的规范性进行审核，符合要求的，将申报材料统一呈报省会计学会。

6. 对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料，应及时按原报送渠道退回，并由用人单位书面告知申报人。有以下情形之一的，不予受理：（1）不符合评审条件；（2）不符合填写规范；（3）不按规定时间、程序报送；（4）未经或未按规定进行公示；（5）有弄虚作假行为；（6）其它不符合职称政策规定的。

五、材料报送时间、地点

网上申报时间：3月16日—4月15日，网上申报结束后，系统关闭，不再受理网上申报材料。

因受疫情影响，各呈报单位向省会计学会报送纸质评审材料的时间视疫情另行通知。具体通知请关注山东省财政厅-山东会计管理栏目或山东会计信息网的通知公告。

联系方式：0531—82669803、82920823（传真），邮政编码：

250002。

六、申报纪律

(一) 申报人员不得伪造、涂改证件及证明，不得提交虚假申报材料，不得有其它违反评审规定的行为，否则取消评审资格，且5年内不得参加评审；涉嫌违纪违规的，按照有关规定和人事管理权限予以党纪政纪处分；涉嫌违法的，移交司法部门处理。

(二) 申报人员所在单位、上级主管部门要对申报材料严格把关，并认真组织好申报人员的公示工作。

(三) 各有关单位要鼓励符合条件的人员积极申报，并从严审核申报材料，确保上报的评审材料真实完整，防止产生弄虚作假行为。根据报送时间要求向省会计学会报送纸质评审材料。

七、评审费用

按照《省物价局 省财政厅 省人力资源社会保障厅关于规范专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》(鲁价费发〔2016〕4号)规定，每人缴纳评审费360元。

附件：1. 材料报送及填报要求

2. 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

3. 山东省专业技术职称评审表(示例)



信息公开选项: 主动公开

山东省会计学会

2020年3月13日印发

附件 1

材料报送及填报要求

一、材料报送

申报人员利用“山东省专业技术人员管理服务平台”按系统要求报送电子材料，同时应报送部分纸质材料。工作单位、主管部门和呈报单位应审核申报人员相关材料的原件，审核完毕后退还申报人员。

（一）纸质材料类别、数量

1. 《山东省专业技术职称评审表》4份（A3纸型，原件），属个人档案材料，由系统自动生成，下载双面打印；
2. 《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》（以下简称《“六公开”监督卡》）1份（A4纸型，原件）；
3. 代表性著作、论文期刊原件（可以在中国知网 www.cnki.net、万方数据知识服务平台 www.wanfangdata.com.cn 或维普网、www.cqvip.com 等期刊论文数据库中查询到的论文期刊不需提供原件）；
4. 符合《标准条件》中破格申报条件的，应提供破格申报证明材料，并由工作单位出具破格推荐报告1份，呈报部门应在推荐报告上签署意见并加盖公章。因获奖或成果破格的，其奖项和成果内容应与会计工作相关。

（二）材料报送要求

1. 申报材料必须手续完备，内容齐全，字迹清晰，不得涂改、缺页、漏项，应提供原件的不得以复印件代替。申报人员填写《山东省专业技术职称评审表》时，应在“诚信承诺书”后签名。

2. 申报人员所在单位及其上级主管部门、呈报部门要加强对申报材料的审核把关，对审核情况填写明确意见，并按要求签名、盖章。其中，上级主管部门、呈报部门应在《山东省专业技术职称评审表》单位意见栏填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。”负责人签名，单位盖章，日期填写完整。

3. 所有申报材料须按要求装入档案袋内，并填写目录，实际材料须与档案袋封面目录相符。

二、材料填报要求

（一）山东省专业技术职称评审表

1. “单位”名称为法定全称，与单位公章一致，不得填写简称、别称，不得填写内部处（科）室或非独立法人二级单位；独立法人的二或三级单位应与上级单位建立申报路径后逐级报送；“现任专业技术职务”选择“会计师”“经济师”“审计师”“统计师”；“申报专业技术职务任职资格”选择“高级会计师”。

2. “出生年月”以身份证出生日期为准。

3. “全日制学历”是指国民教育系列的普通全日制教育的学历，“依据学历”是指参评本年度高级会计师所依据的学历。

获得国民教育学历的，分别选择“博士研究生、硕士研究生、大学、大专”；

1970—1977年恢复高考制度以前入学的，高等院校毕业生学历选择“大学普通班”；

中央党校学历，填写“中央党校研究生、中央党校大学、中央党校大专”；省（自治区、直辖市）委党校学历，选择“省委党校研究生、省委党校大学、省委党校大专”；

1993—1997年入学并取得“山东省干部教育验印专用章”验印的学业证书，选择“省业余大学、省业余大专”。

4. “聘任现专业技术职务时间及年限”中“聘任时间”填写第一次受聘现专业技术职务的时间，“年限”则填写聘任累计年限，年限计算到2019年12月底。采取时间/年限的填法，比如：2014年10月连续聘任至今，累计聘任5年，填2014.10/5；中间有间断，累计聘任3年，填2014.10/3。没有聘任的填写“无”。

5. “现从事何种专业技术工作”选择“会计”“财务管理”等简洁规范名称。

6. “任现职以来各年度考核结果”指取得中级专业技术职务后近5年的各年度考核情况，应按实际考核确定的等次填写。

7. “任现职后取得的成果及获奖情况”（业绩与成果）是指取得中级专业技术职务后取得的成果，应按照《标准条件》中第六条“业绩与成果”中所列内容进行填写，上传附件尽量完整。同一成果的不同奖项只填写最高奖项，“时间”填写证书落款时

间，比如：×年×月。

“等级”填写一等奖、二等奖、三等奖等信息，无法明确等级的可不填。

“位次”填写：成果、受奖等系个人独立完成的填写“独立”；与他人合作完成的，采用申报人位次/合作人数的填法。比如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写1/3，为第2位的，填2/3，依此类推。

8. “任现职后的著作、论文及重要技术报告等”（专业理论水平）是指取得中级专业技术职务以后的论文、著作、作品；“时间”填写报刊或著作的出版时间，比如：×年×月；“报刊或出版社”填写报刊或出版社的法定全称。

“题目”填写应先注明“论文”“著作”，然后写作品名称、页数。比如：“论文：《信息技术条件下的会计实时控制》P35”。

“位次”的填写与奖励位次的要求相同。

成果奖励、论文作品每项不超过3件，每件附件限定为一个。论文作品的附件上传杂志封面、正文页和数据库查询记录，多页合并扫描。附件大小1M以下，上传jpg格式或pdf格式。成果奖励中的必填项为“项目名称”“时间”“批准机关”，等级和位次应据实填写，没有明确等级的可不填写。

9. “单位意见”、“上级主管部门审查意见”、“呈报部门意见”中“具体签署意见、负责人签名或人名章、单位公章或职称专用章、日期”四要素缺一不可。

“单位意见”具体签署意见为：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。”此处单位公章应与前述填写的“工作单位”名称一致。

（二）“六公开”监督卡

1. “单位（盖章）”填写单位名称，与公章一致，加盖单位公章或职称专用章。

2. “单位人事部门负责人”由人事部门负责人签字或加盖人名章；“单位领导”由单位负责人签字或加盖人名章。

三、其他注意事项

1. 表格中需要签字、盖章的地方必须两者皆具备，缺一不可。

2. 评审表中的项目不能漏填，无需填写或没有的填“无”，不能空置。

3. 申报人员所在工作单位、上级主管部门和呈报部门均需通过统一社会信用代码或组织机构代码证注册单位账户。单位审核通过，上报申报人员信息时，需选择申报人员状态为“审核通过”方能上报。

4. 人事档案委托代管的，务必在“档案托管单位”栏填写法定全称。

5. 联系电话填写准确。

附件 2

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章):

年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被推荐申报人数	
“六公开”内容	1、公开专业技术岗位数 2、公开任职条件 3、公开推荐办法 4、公开申报人述职 5、公开申报人的评审材料 6、公开被推荐申报人员名单				
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单位人事部门负责人					
单位领导					

- 注：1. 单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选一定数量的代表签名。
 2. 未签名人员要另外注明原因。
 3. 此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件 3

山东省专业技术职称评审表（示例）

姓名	**	性别	男	民族	汉	照 片
身份证号	****	出生年月	****_**_**			
单位	山东省***公司（具体到二级、三级法人单位）					
参加工作时间	1992-07	现从事专业	会计			
学 历	毕业时间	毕业院校及专业				学历/学位
全日制学历	1992-07	山东大学，财务管理				大学/学士
评审依据学历	2009-12	山东大学，会计				研究生/硕士
现专业技术 职称/职业资格	会计师	获得资格 时 间	2012/5	聘任时间 及 年 限	2012-06， 7	
申报专业技术 职 务 资 格	高级会计师	申报系列 （专业）	会计专业	申报方式	正常晋升 （或破格）	
现任（含兼任）行政职务	具体到二级、三级法人单位职务， 没有填“无”			任职时间	2018-08	
任 现 职 以 来 各 年 度 考 核 结 果	2015，优秀（或称职）；2016 优秀（或称职）；2017 优秀（或称职）；2018 优秀（或称职）；2019 优秀（或称职）					
懂何种外语，达到 何 种 程 度	没有可填“无”		计算机水平达到 何 种 程 度	没有可填“无”		
学术团体、职务，社 会 兼 职	市会计学会第六届理事会理事等					

近五年学习培训及继续教育经历

年度	主要内容	学时
2014	总会计师素质提升工程培训	24
2015	省会计学会培训	24
2016	会计人员继续教育	24
2017	会计人员继续教育	24
2018	会计人员继续教育	24
2019	会计人员继续教育	60

工作经历

起止时间	单位	从事何种专业技术工作	职务
1992-07至2002-09	山东**公司财务处	会计	会计主管
2002-09至2012-09	山东**集团财务处	财务管理	会计主管
2012-09至2015-03	山东**中心财务处	会计	财务科长
2015-03至今	山东**集团财务处	财务管理	主任

任现职以来取得的代表性成果及受奖情况（业绩与成果）

时间	项目	位次	批准机关
2016-05	按照《标准条件》中第六条“业绩与成果”中所列内容进行填写	1/3	**企业
2017-06	成果：《关于**企业改制重组实施方案》	1/4	*市政府
2018-03	成果：《*市道路建设项目财务管理制度》 荣誉：《**先进个人》	1/1	**局

任现职以来发表、出版的代表性论文、著作、作品等（专业理论水平）

时间	题目	报刊或出版社	位次
2017-08	按照《标准条件》中第七条“专业理论水平”中所列内容进行填写	财会学习	1/1
2018-09	论文：《企业内部控制有关问题研究》 论文：《公用事业资金管理模式研究》	经济管理	1/1

任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

字数要求 1200 字，如实填写

字数要求 1200 字，如实填写

(包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等)

单 位 意 见

填写：（本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。）

（公章）

负责人：***

**年 ** 月 ** 日

上级主管部门审查意见

填写：（本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。）

负责人：***

（公章）

** 年 ** 月 ** 日

呈 报 部 门 意 见

填写：（本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。）

（公章）

负责人：***

*** 年 *** 月 *** 日

评议评审审核意见

专业学科组评议意见	<p style="text-align: center;">组长签字: _____ 年 月 日</p>					
评审委员会意见	评委人数	参加投票人数	表 决 情 况			
			同意票数		不同意票数	
	<p style="text-align: center;">主任委员签字: _____ (公章) 年 月 日</p>					
主管部门审核意见	<p style="text-align: center;">(公章) 年 月 日</p>					

诚信承诺书

本人郑重承诺：根据国家、省、市职称评审条件和要求，我在本次申报评审专业技术职务任职资格过程中，严肃认真、真实准确地提供了本人的个人信息、佐证材料、证件等相关材料，没有弄虚作假、学术不端等违反诚信的行为。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任，并按有关规定接受相应处理。

承诺人: ** 日 期: ****. *. **