财政电子票据系统启用申请表（系统对接）

|  |  |
| --- | --- |
| 开发调试情况 | 根据业务管理需求，我单位采取（在线应用模式□ 系统对接模式□）上线财政电子票据，经开发调试，现已完成并符合以下要求：  1.系统联调□  本单位技术部门组织厂商进行软硬件部署搭建;完成系统对接联调。  2.信息测试□  根据本单位业务要求和财政部门管理要求完成数据信息测试。  3.技术确认□  确认符合本单位业务\技术要求及财政部门管理要求。  4.通知方式□  我单位现已具备短信通知□;纸质告知单□;邮箱通知□;单位自建微信公众号通知□;其他通知渠道□等，并已告知缴款人电子票据查验渠道和纸质票据换开方法。 |
| 上线承诺 | 正式上线后，我单位将严格遵守财政票据（电子）管理规定，全面规范票据开具、管理、传输、查询、存储和社会化应用等全流程，提高财政票据使用便捷度。  我单位将根据缴费人需求，实时开具财政电子票据并及时通知缴款人获取，同时按需为缴费人提供优质高效纸质票据换开服务。    申请单位签字（盖章）    年 月 日 |
| 财政部门意见 | 财源保障评价中心意见：  年 月 日 |
| 综合处（财政票据管理中心）意见：  年 月 日 |